

転入届 (市外から)

*太ワクの中を記入してください

*□欄は該当するものにチェック☑をしてください。

出雲市長 様

年 月 日

窓口に来られた人(申請者)

(旧)住 所		電 話 番 号
フリガナ		生 年 月 日
署 名		明・大・昭・平 年 月 日
転入された人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人(※委任状が必要) <input type="checkbox"/> その他()	

注意事項 : 他人のなりすましを防ぐため、届出の際に身分証明書を提示いただいています。
 運転免許証、パスポート、その他官公署が発行した写真付証明書をご持参ください。
 (お持ちでない人は市民課までお問い合わせください)

転入された人

転入年月日(住み始めた日)	年 月 日		*未来の日付での届出はできません。		
新住所には既にどなたか住んでおられますか	は い	→*「はい」の場合のみ	は い		
	い い え	世帯(住民票)を同じにされますか	い い え		
新住所	出雲市		フリガナ 世帯主		
	〔アパート等の 名称・部屋番号〕				
フリガナ氏名	世帯主から見た続柄	転入日から出雲市でお使いになる保険証	出雲市での居住経験	介護認定	お持ちのカードに○をしてください *一緒にご提出ください
<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 職場の健康保険等 <input type="checkbox"/> 国保・後期高齢	有・無	有・無	マイナンバーカード・通知カード 住基カード・在留カード
		<input type="checkbox"/> 職場の健康保険等 <input type="checkbox"/> 国保・後期高齢	有・無	有・無	マイナンバーカード・通知カード 住基カード・在留カード
		<input type="checkbox"/> 職場の健康保険等 <input type="checkbox"/> 国保・後期高齢	有・無	有・無	マイナンバーカード・通知カード 住基カード・在留カード
		<input type="checkbox"/> 職場の健康保険等 <input type="checkbox"/> 国保・後期高齢	有・無	有・無	マイナンバーカード・通知カード 住基カード・在留カード
		<input type="checkbox"/> 職場の健康保険等 <input type="checkbox"/> 国保・後期高齢	有・無	有・無	マイナンバーカード・通知カード 住基カード・在留カード

※ 新住所記載の住民票の写しが必要な場合は「住民票の写しなど交付申請書」を併せてご提出ください。

受付	備考	免許証・マイナンバーカード・住基カード(写真付)・パスポート・在留カード・保険証 他()・聞取り()	土地台帳の確認
----	----	---	---------