

*太ワクの中を記入してください

出雲市長 様

年 月 日

窓口に来られた人(申請者)		
(旧)住 所		電 話 番 号
フリガナ		生 年 月 日
署 名		明・大・昭・平 年 月 日
転居された人との関係	☐ 本人 ☐ 同一世帯員 ☐ 代理人(※委任状が必要) ☐ その他()	

転居された人				
転居年月日(住み始めた日)		年 月 日		* 未来の日付での届出はできません
新住所には既にどなたか住んでおられますか		は い ----- い い え	→ * 「はい」の場合のみ 世帯（住民票）を同じにされますか	は い ----- い い え
旧 住 所	☐ 申請者と同じ ☐ 出雲市		フリガナ 世帯主	* 世帯主が転居する場合は世帯主変更が必要です。(全員で転居する場合を除く)
新 住 所	出雲市		フリガナ 世帯主	☐ 旧住所の世帯主と同じ
	アパート等の 名称・部屋番号			
転居された人	☐ 世帯全員 () 人 ☐ 世帯の一部（次の欄に該当者の氏名を記入してください）			
	フリガナ 氏 名		新しい世帯主 から見た続柄	お持ちのカードに○をしてください * ご提出ください
	☐ 申請者と同じ		☐ 本人	マイナンバーカード 住基カード（写真付） ・ 在留カード
				マイナンバーカード 住基カード（写真付） ・ 在留カード
				マイナンバーカード 住基カード（写真付） ・ 在留カード
				マイナンバーカード 住基カード（写真付） ・ 在留カード
				マイナンバーカード 住基カード（写真付） ・ 在留カード
				マイナンバーカード 住基カード（写真付） ・ 在留カード

※ 新住所記載の 住民票の写し が必要な場合は「住民票の写しなど交付申請書」を併せてご提出ください。

受 付	備 考	免許証 ・ マイナンバーカード ・ 住基カード (写真付) ・ パスポート ・ 在留カード ・ 保険証 他 () ・ 聞取り ()	土地台帳 の確認	
--------	--------	--	-------------	--