

# 委任状

※この委任状は必ず「委任者」(委任する人)本人が  
I～IIIをすべて記入し、押印してください

(あて先) 出雲市長

## I. 委任者(委任する人)

		作成日	年 月 日
住所			
署名	印	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

次の者に、下記の事項についての権限を委任します。

## II. 代理人(委任を受けて窓口に来る人)

住所	
氏名	

記

## III. 委任事項

各種 証明 書 及 交 付 受 領 請	① 住民票の写し	世帯全員.....通	個人.....通
	② 住民票記載事項証明	世帯全員.....通	個人.....通
	③ 戸籍・除籍	謄本(全部).....通	抄本(個人).....通
	④ 戸籍の附票の写し	謄本(全部).....通	抄本(個人).....通
	⑤ 身分証明書	.....通	
	※③④⑤については、必要な人の本籍地番・筆頭者名を申請書に記入して いただきますので、代理人は必ず委任者に確認のうえ窓口にお越しください。		
その他 (住所変更等)	⑥ 転入届 ⑦ 転居届 ⑧ 転出届 ⑨ 世帯主変更届 ⑩ 個人番号カード表面記載事項変更届 ⑪ その他手続き ※内容を次のカッコ内に記入してください。  [ ]		