

戸籍の附票の写し交付申請書

(戸籍謄抄本の申請書ではありません)

(あて先) 出雲市長 ※太ワクの中の該当する事項を記入してください

年 月 日

窓口に 来られた人	住所				電話番号
	フリガナ				生年月日
	署名				明・大・昭・平 年 月 日
必要な人から見た続柄など (該当に○)	1. 本人 2. 配偶者 3. 父母 4. 祖父母 5. 子 6. 孫 7. 代理人(※委任状が必要) 8. その他() ※窓口に来られた人の本人確認を行います。 受付の際に運転免許証などの身分証明書を提示してください。 ※「7. 代理人」に該当する場合は委任状がなければ交付することができません。				
請求者 (使用する人)	住所				
上記7.8.の場合 のみ記入	氏名				必要な人との続柄など
使用目的・提出先 (詳しく記入してください)					
どなた での ものが	本籍	同上・出雲市 本籍・筆頭者氏名の表示 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	筆頭者氏名 (戸籍の最初に記載 されている人)	本人・			
	必要な人の氏名	本人・			
何が 必要 です か	()から		種別	通数	手数料
	()の		謄本 (全部)	通	×300円
	住所がわかるもの		抄本 (個人)	通	円
			合計	通	円

(その他)・在外選挙人登録情報(国外に住所があり、選挙人名簿に登録している人)の表示を希望される場合は、その旨を申し出てください。
(注 意)・偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、罰金に処せられます。

受付	作票	照合	交付

本人確認欄	
免許証	マイナンバーカード 住基カード(写真付) パスポート
保険証	社員証 他 ()
聞取り()