

# 転出届 (市外へ)

郵 送 用

出雲市長 様

年 月 日

転出を届け出る人 (申請者)	
住 所	
フリガナ	生 年 月 日
署 名	明 大 昭 平 年 月 日
転出される人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人(※委任状が必要) <input type="checkbox"/> その他 ( )

転 出 さ れ る 人				
転出年月日 (予定)	年 月 日	電話番号		
旧 住 所	出雲市			
世帯主氏名	* 世帯主が転出する場合は世帯主変更が必要です。 (全員で転出する場合を除く)			
転出される人	<input type="checkbox"/> 世帯全員が転出 ( ) 人		<input type="checkbox"/> 世帯の一部が転出 ( ) 人	
	↓ 次の欄に該当者の氏名等を記入してください ↓			
	フリガナ 氏 名	マイナンバーカードを 作 っ て い る	フリガナ 氏 名	マイナンバーカードを 作 っ て い る
		はい・いいえ		はい・いいえ
		はい・いいえ		はい・いいえ
転出先	都 道 市 区 府 県 郡 町 村			
	アパート等の名称と部屋番号			
世帯主 氏名				

## 【注意事項】

1. 届け出る人の本人確認できる資料の写し つぎの(ア)または(イ)の写しを必ず同封してください。

(ア) 公的機関が発行した顔写真付きのもの いずれか1つの写し

・運転免許証(運転経歴証明書)・マイナンバーカード(顔写真付きの面のみ)・パスポート・在留カードなど

(イ) 健康保険証・介護保険証・年金手帳・社員証・学生証などの場合は いずれか2つの写し

↳ 【被保険者記号・番号・保険者番号部分をマスキング(塗りつぶし)してください】

※1つしかお持ちでない場合は、電話でご本人に聞き取りをさせていただきます。

2. 返信用封筒(切手を貼付、宛名明記したもの)を同封してください。

※転出証明書は、申請者の現在の住民登録地か転出先のみとなり、勤務先等への送付はできません。

(国外転出・マイナンバーカード、有効な顔写真付きの住基カードを利用した転出(特例転出)を希望の方は必要ありません。)

【申請先・問い合わせ先】 〒693-8530 島根県出雲市今市町70番地

出雲市役所 市民課 (電話0853-21-6391)