

出雲市 保育所入所申込チェック表

保護者氏名：

申込児童氏名：

(生年月日： 年 月 日)

以下の内容を確認し、チェックしてください。

出雲市保育所入所申込の手引（令和6年度）の内容を理解したうえで申込みます。

A すべての方が必要な書類

① 認定申請書兼入所申込書

提出

世帯員はすべて記入されていますか？ ⇒ 世帯分離している場合でも、同一住所居住者はすべて記入し、（単身赴任等で）父母や児童の兄弟姉妹が別居の場合も記入してください。	<input type="checkbox"/>
【生活保護、ひとり親、在宅障がい者】世帯の状況欄に記載がありますか？	<input type="checkbox"/>
【ひとり親に該当する場合】事実婚はありませんか？ ⇒ 事実婚の場合、パートナーの就労証明書等「保育を必要とする事由を証明する書類」と同意書兼誓約書、個人番号（マイナンバー）申告書が必要です（書類が不足する場合、受付できません）。	<input type="checkbox"/>
希望期間は記入されていますか？ ⇒ 原則「（入所希望月の）1日～就学前まで」。 ただし就学や求職など、就学前までではない場合はその終了月の月末まで。	<input type="checkbox"/>
入所日時点で産後8週経過していますか？	<input type="checkbox"/>
【予約申込の場合】 産休育休中に現職場を離職（転職含む）した場合は内定取消となります。 また、入所後に判明した場合は退所となります。 （内定後に）育休延長等で職場復帰月変更の場合、内定取消となり再審査となります。	<input type="checkbox"/>
【（産休明け）予約申込の場合】 希望期間初日は、〔産後8週経過日の翌日〕か〔産後8週経過日が属する月の翌月初日〕となっていますか？	<input type="checkbox"/>
【（育休明け）予約申込の場合】 希望期間初日は、〔復帰する月の前月初日〕か〔復帰する月の初日〕となっていますか？ 〔復帰する月の前月初日〕の場合、復帰日は1日～20日までの間となっていますか？	<input type="checkbox"/>
保育希望時間に☑がありますか？ ⇒ 就労等に係る所要時間が月120時間未満は保育短時間です。 ただし、送迎時間等により保育標準時間とできる場合があります。	<input type="checkbox"/>
希望先保育所の園名は正しく書かれていますか？ 内定辞退したのちに再審査を希望されると、年度内の選考が減点となります。	<input type="checkbox"/>
【中央保育所希望の場合】「1～2歳児のみ受入」ます。 ※4月1日に1歳&入所月に1歳3か月经過&離乳食完了児～2歳児のみ受け入れます。	<input type="checkbox"/>
【児童の健康状況により保育に配慮が必要な場合】希望保育所には相談済ですか？ ⇒ 内定後であっても、保育所の面接や医師の診断で「集団生活困難」と判断された場合、内定取消となる可能性があります。	<input type="checkbox"/>

② 同意書兼誓約書

提出

保護者双方が内容を確認し、保護者双方の署名がありますか？ 単身赴任等で遠方に居住の場合でも必要です。家計の主宰者（参照：保育所入所の手引 P.9）に該当する場合、祖父母分の署名も必要です。	<input type="checkbox"/>
------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

③ 個人番号（マイナンバー）申告書

提出

①保護者（父または母）の個人番号を確認するもの（個人番号カード、通知カード、個人番号が記載された住民票等のいずれか） ②保護者（父または母で①と同じ人）の身元確認できる顔写真付き公的証明書（運転免許証、パスポート等）をご持参ください。郵送での申込の場合は、コピーを同封してください。	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

④ 出雲市 保育所入所申込チェック表（この用紙）

提出

《裏面へ》

B 保育を必要とする事由の確認書類（父母それぞれ必要です）

父提出	母提出
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B-1 就労証明書

証明内容は入所希望日時点の内容ですか？ ⇒ 申込時と入所時で証明内容に相違がある場合（就労→離職、就労時間減 など）、内定取消となる可能性があります。	<input type="checkbox"/>
「証明欄」に証明日の記入と証明印の押印がありますか？ ⇒ 証明日から3か月以上経過している場合や記入・押印がない場合は受付できません。	<input type="checkbox"/>
【自営・農業・漁業を営む個人事業主の場合】証明者は取引先事業所ですか？ ⇒ 自分自身や配偶者による証明は受付できません。 取引先がない場合は、開業届や確定申告等の写しを持参ください。	<input type="checkbox"/>
【内職の場合】証明者は発注者ですか？ ⇒ 発注者以外の証明は受付できません。	<input type="checkbox"/>
【就労以外での申込の場合】	
「保育を必要とする事由申立書」や「求職活動報告書」、その他の必要な書類（「診断書」や「各種障がい者手帳のコピー」「母子健康手帳のコピー」など）はありますか？	<input type="checkbox"/>

C 状況により必要とする事由の確認書類（該当するものすべて必要です）**C-1 第3子以降保育所保育料減免申請書**

提出	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

C-2 別居している負担額算定基準者申出書

提出	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

C-3 祖父母の住所が同一（同番地）であり、65歳未満で就労等で保育ができない

提出	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

住所が同一（同番地）の65歳未満で就労等で保育ができない証明書類を添付していますか？ 添付がない場合は減点となります。	<input type="checkbox"/>
----------------------------------------------------------------	--------------------------

C-4 保育料算定のための書類

提出	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

転入予定で申込みをする場合、保育料算定のために所得課税証明書の提出を求める場合があります。	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------------------	--------------------------

C-5 ひとり親と分かる書類

提出	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

戸籍謄本等ひとり親と分かる書類を求める場合があります。	<input type="checkbox"/>
-----------------------------	--------------------------

●その他

出雲市に住民票がありますか？ ⇒ 転入予定の場合、入所月の前月中に出雲市への転入が必要です。	<input type="checkbox"/>
【転園申込の場合】転園が決まった場合（内定した場合）、内定辞退はできません。 転園が決まらない場合がありますので、継続入所申込書もあわせて提出してください。	<input type="checkbox"/>
（卒園児分を含み）保育所保育料や幼稚園預かり保育料などに滞納はありませんか？ ⇒ 滞納がある場合は選考で減点となります。速やかに納付してください。	<input type="checkbox"/>

●郵送申込みの場合

受付期間中に到着するよう余裕を持って提出してください。仮に郵便事故等で書類が締切日までに届かない場合や、書類の不備・不足がある場合は、受付ができないのでご注意ください。	<input type="checkbox"/>
書類は、郵便物の追跡ができる郵便方法（簡易書留、配達記録など）で提出してください。	<input type="checkbox"/>
書類が届き次第、内容確認のため市から連絡します。申請書には、日中連絡のとれる連絡先をご記入ください。	<input type="checkbox"/>