



| Nome da criança<br>児童氏名 | Data nascimento<br>生年月日 | Nomes de Creche, Jardim de infância, Clube Infantil<br>保育所・幼稚園・児童クラブ名  |
|-------------------------|-------------------------|--|
|                         | Ano Mês Dia<br>. .      | Matriculado Decisão provisória<br><input type="checkbox"/> 入所中 <input type="checkbox"/> 内定( Mês)<br>Em andamento<br><input type="checkbox"/> 申込中 |
|                         | Ano Mês Dia<br>. .      | Matriculado Decisão provisória<br><input type="checkbox"/> 入所中 <input type="checkbox"/> 内定( Mês)<br>Em andamento<br><input type="checkbox"/> 申込中 |
|                         | Ano Mês Dia<br>. .      | Matriculado Decisão provisória<br><input type="checkbox"/> 入所中 <input type="checkbox"/> 内定( Mês)<br>Em andamento<br><input type="checkbox"/> 申込中 |

求職活動報告書      Relatório de procura de emprego.

Ano      Mês      Dia  
年      月      日

Ao Sr. prefeito de Izumo,  
出雲市長 様

(報告者) (Solicitante)

Endereço      住 所 \_\_\_\_\_

Telefone      電 話 番 号 \_\_\_\_\_

Nome      氏 名 \_\_\_\_\_

Relação com a criança      Pai      Mãe      Avô      Avó  
児童との続柄      父   母   祖父   祖母

※報告者は、申請事由に該当する人をさします。

※O solicitante refere-se à pessoa referente ao motivo mencionado.

私の現在の求職活動（起業準備を含む）の状況を、次のとおり報告します。

また、事実確認等のため、市が会社や事業所に問合せ等の調査を行うことに同意します。

Conforme à seguir apresento relatório de status atualizado das minhas atividades à procura de emprego (inclue-se preparativos de início de negócio próprio).

Além disso, concordo que a prefeitura realize pesquisas e averiguações em empresas e estabelecimentos comerciais à fim de confirmar os fatos.

離職日      Data desligamento da firma anterior (      ano      Mês      Dia      年      月      日 )

確認の上、チェックを入れてください。Favor assinalar, após verificação.

(1) 現在、求職活動は行っていない。（保育施設等の利用開始後活動する。）

Atualmente, não estou em atividades à procura de emprego. (Será iniciado após admissão na escola maternal).

(2) ハローワークに通っている。→「ハローワーク受付票」等  
Está frequentando "Hello Work". →「recibo de recepção do "Hello Work"」 etc.

(3) 独立・起業準備を行っている。→「事業計画書」等  
Independência · Preparando-se para abrir empresa. →「Documento de planejamento de negócios」 etc.

(4) その他の活動 (      )  
Outras atividades. (      )

○本書の提出前おおむね1か月間における、継続的な求職活動の実績  
Histórico das atividades contínuas de busca de emprego, por cerca de um mês, antes do envio deste documento.

→上記(2)(3)(4)の場合に記入      Preencher, quando se enquadrar nos itens (2)(3)(4) nos casos acima.

| 月日<br>Mês Dia | 会社名等<br>Nome da empresa<br>(担当者)<br>(responsável). | 所在地      電話番号<br>Localização - Telefone | 活動内容・結果等<br>Conteúdo das<br>atividades/resultados etc. |
|---------------|--|---|--|
|               |  |   |  |
|               |  |   |  |
|               |  |   |  |
|               |  |   |  |
|               |  |   |  |
|               |  |   |  |
|               |  |   |  |

※ 面接等を証明する書類（面接案内や通知の写し）等を添付してください。      →裏面につづく

Anexar cópia de documentos que certifiquem entrevista (cópia da orientação, cópia da entrevista, etc). → Continua no verso.

※ 自宅での求人情報閲覧、電話での活動はこれに当たりません。

Não se enquadra procura de emprego de casa, ou atividades por telefone.

