

●個人番号（マイナンバー）申告書

私は、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定の申請(入所申込)・変更にあたり、裏面の注意事項をよく理解し、個人番号確認書類及び身元確認書類を提示して個人番号を申告します。

また、私以外の世帯員については、個人番号及び特定個人情報の取扱い事務について、私が個人番号関係事務実施者として番号確認及び身元確認を行ったうえで、個人番号を申告します。

必要に応じて、出雲市が個人番号を閲覧することに同意します。

記入日：令和 年 月 日

保護者署名欄：

続柄	個人番号(12ケタ)	ふりがな氏名	生年月日
児童 (本人)			H・R . .
保護者 (父)			S・H . .
保護者 (母)			S・H . .

※児童と同居の祖父母(世帯分離も含む)がいる場合は、祖父母についても以下に記入してください

続柄	個人番号(12ケタ)	ふりがな氏名	生年月日
祖父			S . .
祖母			S . .

***** 保護者以外の方が代理で提出する場合は、以下の全ての項目を委任者をご記入ください *****

委任状

出雲市長様

令和 年 月 日

《委任者》教育・保育給付認定申請書(入所申込書)の「保護者」に記載の保護者
住所：

氏名： ① 生年月日： S・H 年 月 日

私は、次の者に下記の事項について権限を委任します。

《受任者》頼まれて、教育・保育給付認定申請書(入所申込書)を提出する方
住所：

氏名： 生年月日： S・H 年 月 日

※頼まれて申請書等を提出する方(受任者)は、本人確認ができる身分証明書(運転免許証等)の提示をお願いします。

記

支給認定の申請(入所申込)・変更に係る個人番号の申告

【出雲市記載欄】 以下は記入しないでください。

《個人番号確認》	
<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票等	
《申請者身元確認》※個人番号カードの場合は不要	
A: 写真付身分証明書(この場合は1つ)	B: その他の本人確認書類(この場合は2つ)
<input type="checkbox"/> 住基カード(顔写真付) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障がい者・精神障がい者・療育等各種手帳(顔写真付) <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他官公署等発行の身分証明書(顔写真付)等で ①氏名②生年月日又は住所 の記載があるもの	<input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 各種共済組合の組合員証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書又は特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> その他官公署等からの発行書類等で ①氏名②生年月日又は住所 の記載があるもの

受付印

取扱担当者

世帯番号

●個人番号（マイナンバー）の利用目的について

提出を受けた個人番号及び特定個人情報、子ども・子育て支援法による施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定に関する事務であって法令で定めるものに必要な目的の範囲で取り扱います。
なお、申告時に入所児童が未出生の場合、出雲市が出生確認の際に個人番号を閲覧することがあります。

※提出を受けた個人番号は、市において対象児童が卒園年度まで厳重に保管・管理します。受付施設等では保管・管理しません。

※離婚や婚姻で保護者が変更になる場合、個人番号の紛失等で個人番号を変更された場合は、速やかにお申し出ください。

※申請者が他の世帯員から個人番号の提供を受ける場合には、上記「利用目的について」を他の世帯員にも明示してください。

●本人確認（番号確認＋身元確認）について

個人番号を収集する際は、正しい番号であることの確認（番号確認）と現に手続を行っている者が番号の正しい持ち主であることの確認（身元確認）が必要であり、個人番号申告の際に以下の確認書類の提示が必要となります。

申請者の番号確認と身元確認の書類の提示をお願いします。

提出方法	提出先	提出時に必要となるもの
保護者本人が 窓口へ提出	市役所又は 各行政センター の窓口	①保護者（父又は母）の個人番号を確認するもの【コピー可】 ◆個人番号カード※ ¹ ◆通知カード ◆個人番号が記載された住民票等 のいずれか ②保護者（窓口に来た人）の身元確認をするもの ◆運転免許証 等（顔写真のついているもの）※ ²
保護者以外の方が 窓口へ提出		①保護者（父又は母）の個人番号を確認するもの【コピー可】 ◆個人番号カード※ ¹ ◆通知カード ◆個人番号が記載された住民票等 のいずれか ②窓口に来た人（受任者）の身元確認をするもの ◆運転免許証 等（顔写真のついているもの）※ ² ③申告書の委任状欄への記載
★郵送での提出	市役所 ※ただし、不備がある場合は受理できないことがあります。	※次の①②のコピーを申告書に添付すること ①保護者（父又は母）の個人番号を確認するもの ◆個人番号カード※ ¹ ◆通知カード ◆個人番号が記載された住民票等 のいずれか ②保護者（父又は母で①と同じ方）の身元確認をするもの ◆運転免許証 等（顔写真のついているもの）※ ²

※1 ①で「個人番号カード（顔写真付）」を提出された場合は、②の身元確認をするものの提出は必要ありません。

※2 ②で運転免許証・パスポート等（顔写真付）がない方については、保険証や年金手帳等、官公署の発行する書類を2つ以上お持ちいただき、本人確認をいたします。

問合せ先
出雲市役所 保育幼稚園課（入園係）
TEL:0853-21-6964 【8:30～17:15】
FAX:0853-21-6413