

※所轄庁から大切な書類を送付（連絡）する際に把握しておく必要がありますので、事務所所在地や代表者、電話番号（非公表）は、提出時点で有効なものをご記入ください。

年 月 日

出雲市長 様

所在地	出雲市〇〇〇〇
法人名称	特定非営利活動法人〇〇〇〇〇
代表者職・氏名	理事長 〇〇〇
電話番号	〇 8 5 3 - 2 1 - 6 9 5 2

事業報告書等提出書

特定非営利活動促進法第 29 条の規定に基づき下記の書類を提出します。

記

- 1 前事業年度の事業報告書
- 2 前事業年度末の活動計算書 ※計算書類の注記を含む
- 3 前事業年度末の貸借対照表
- 4 前事業年度末の財産目録
- 5 前事業年度の役員名簿（前事業年度に役員だったことがある者全員の氏名及び住所又は居所、並びにこれらの者について前事業年度における報酬の有無を記載した名簿）
- 6 前事業年度の社員のうち 10 人以上の者の名簿（法人にあつては、その名称及び代表者の氏名）及び住所又は居所を記載した書面

（記入上の注意事項）

事業報告書等は、広く市民への閲覧に供されます（特定非営利活動促進法第 30 条）。
「事業報告書等提出書」外の書面への口座番号や個人名などの記載は必要ありません。