|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **出雲市荘原コミュニティセンター使用承認申請書**  出雲市長　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日（注１）  申請者　住　所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　―  下記のとおりコミュニティセンターを使用したいので申請します。 | | | | |
| 使用目的（注２） |  | | | |
| 使用期間（注３） | 年　　月　　日（　　）　　　　時　　分～　　時　　分  年　　月　　日（　　）　　　　時　　分～　　時　　分  年　　月　　日（　　）　　　　時　　分～　　時　　分  年　　月　　日（　　）　　　　時　　分～　　時　　分 | | | |
| 使用室名 | 集会室・会議室・研修室・実習室・おいでませ館（ホール・和室北・和室南）・ロビー | | | |
| 使用人員（予定） | 人 | | | |
| 使用機材等 | 使用する部屋に備え付けて  ある備品以外で使用する備品　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 飲食の有無 | 無　　　　有（飲食の内容：お茶・食事・お酒） | | | |
| ＊使用料  （記入しないでください） | 部屋名  （　　　　　　　） | 冷・暖房料 | 超過時間  加算料 | 計 |
| 円 | 円 | 円 | 円 |

様式第１号（第８条関係）

1. 使用する利用日の前月初日より受け付けます。申請書を提出してください。
2. 使用目的が次の場合は、申請できません。
   1. 営利を目的としたもの　②　特定の宗教活動　③　特定の政治活動　④　長期継続的な使用
3. 使用できる時間帯は、原則として９時から２２時までです。
4. 全室禁煙です。実習室・おいでませ館以外での火気の使用は禁止します。
5. 地区行事、地元優先としますので、使用を変更していただく場合もあります。
6. 使用申請を消す場合は、必ずコミュニティセンターへ連絡すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自治振興課長 | 担　当 |  | センター長 | チーフマネジャー | 担　当 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 使　用　区　分 | | |  | 区　分 | 登録番号 |
| 有料 | 無料 | 減免 |  |  |  |