

# 出東コミュニティセンター使用承認申請書

出雲市長 様

|     |     |              |
|-----|-----|--------------|
| 申請日 |     | 令和 年 月 日 ( ) |
| 申請者 | 団体名 |              |
|     | 住所  |              |
|     | 氏名  |              |
|     | 電話  |              |

下記のとおりコミュニティセンターを使用したいので申請します。太枠内をご記入ください。

|       |                           |
|-------|---------------------------|
| 使用期間  | 令和 年 月 日( ) 時 分～ 時 分      |
| 使用目的  |                           |
| 使用場所  | 集会室 ・ やすらぎホーム ・ 研修室 ・ 調理室 |
| 使用備品  |                           |
| 使用人数  | 人                         |
| 飲食の有無 | 無 有 ( 飲食の内容 お茶ほか)         |

| ※使用料 | 使用する部屋 | 使用料 | 冷・暖房料 | 超過時間<br>加算料 | 計 |
|------|--------|-----|-------|-------------|---|
|      |        |     | 円     | 円           | 円 |

|                           |                             |                           |                                |
|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1時間あたりの使用料<br>(冷暖房使用料込料金) | 集会室<br>1,520 円<br>(1,950 円) | 研修室<br>810 円<br>(1,040 円) | やすらぎホーム<br>調理室<br>500 円(650 円) |
|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|

- 使用後は、次に使用する人のために必ず掃除をしてください。
- 使用予約は、2 か月前から可能です。
- 館内使用時間は、午前 9 時から午後 10 時までです。

|                           |     |            |     |
|---------------------------|-----|------------|-----|
| ※決 裁                      |     |            |     |
| 使用 ( 有料 ・ 無料 ・ 減免 ) 理由 区分 |     |            |     |
| 自治振興課                     |     | コミュニティセンター |     |
| 課 長                       | 担 当 | センター長      | 担 当 |
|                           |     |            |     |

(注)※印欄は記入しないでください。