

## 出雲地区合併協議会専門部会規程

(趣旨)

**第1条** 出雲地区合併協議会幹事会規程(以下「規程」という。)第7条第1項の規定に基づき、出雲地区合併協議会(以下「協議会」という。)の専門部会に関し、必要な事項を定めるものとする。

(所掌事務)

**第2条** 専門部会は、協議会幹事会(以下「幹事会」という。)の指示を受け、出雲地区合併協議会規約(以下「規約」という。)第3条に掲げる事項について、専門的に協議又は調整するものとする。

(組織)

**第3条** 専門部会は、別表に掲げる組織とする。

2 専門部会は、必要に応じて、分科会を置くことができる。

(役員)

**第4条** 専門部会に次の役員を置く。

(1) 部会長 1名

(2) 副部会長 1名

2 役員は、構成員の協議により定めるものとする。

(役員職務)

**第5条** 部会長は、専門部会を代表し、会務を総理する。

2 副部会長は、部会長を補佐し、部会長に事故あるときは、その職務を代理する。

(会議)

**第6条** 会議は、幹事会の要請により、又は部会長が必要に応じて随時開催するものとする。

2 部会長は、会議の議長となる。

3 部会長は、必要に応じて関係者等の出席を要請することができる。

4 専門部会は、必要に応じて関係する部会と合同の会議を開催することができる。

(報告)

**第7条** 部会長は、専門部会の協議経過及び結果について、幹事会に報告するものとする。

(庶務)

**第8条** 専門部会の庶務は、部会長の属する市町の担当部門が行う。

(費用弁償)

**第9条** 第6条第3項に定める者が会議に出席したときの費用弁償は、協議会の会長の属する市町の例により支給する。

(委任)

**第10条** この規程に定めるもののほか、必要な事項は幹事長が別に定める。

### 附 則

この規程は、平成16年3月18日から施行する。